

Sección 1: Datos Básicos de la Empresa

Objetivo:

Diligenciar correctamente los datos generales de la empresa para su identificación y registro en el sistema. Todos los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

Instrucciones de llenado:

- Razón Social (*):**
Ingrese el nombre legal completo de la empresa
- Nombre Comercial (*):**
Escriba el nombre con el que la empresa es conocida públicamente
- Tipo de Documento (*):**
Seleccione el tipo de documento que identifica legalmente a la empresa.
- Número de Identificación(*):**
Ingrese el NIT de la empresa
- Naturaleza (*):**
Privada o pública
- Fecha de Constitución (*):**
Indique la fecha en la que se constituyó formalmente la empresa.
- Dirección (*):**
Ingrese la dirección física principal de la empresa.
Teléfono (*):
Digite el número telefónico de contacto de la empresa.
Departamento (*):
Seleccione el departamento en el que se encuentra ubicada la sede principal.
- Municipio (*):**
Seleccione el municipio correspondiente.
Ciudad (*):
Ingrese el nombre de la ciudad en la que opera la empresa.
Correo Electrónico (*):
Ingrese un correo institucional válido donde se pueda contactar a la empresa.

Inscripción Implementadores

1 2 3 4 5

Datos Básicos Representante Legal / Apoderado Persona de Contacto Autorizaciones Cargue de Documentos de validación

Razón Social *	Energía renovada del caribe SAS	Nombre Comercial *	Energía renovada del caribe
Tipo de Documento *	NIT	Número de Identificación *	98969939
Naturaleza *	Privada	Fecha de Constitución *	01/03/2025
Dirección *	Calle 7 #77-777		
Teléfono *	3003003000	Departamento *	ATLÁNTICO
Municipio *	GALAPA	Ciudad *	GALAPA
Correo Electrónico *	contacto@energiarenovada.com		

Sección 2: Representante Legal / Apoderado

Objetivo:

Registrar los datos personales del representante legal o apoderado autorizado de la empresa. Esta información es esencial para validar la legitimidad de quien actúa en nombre de la entidad. Todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Instrucciones de llenado:

- 1. Nombre Completo (*):**
Ingrese los nombres y apellidos completos del representante legal o apoderado
- 2. Tipo de Documento (*):**
Seleccione el tipo de documento de identidad del representante.
- 3. Número de Identificación (*):**
Escriba el número del documento de identidad sin puntos ni comas.
- 4. Fecha de Expedición del Documento (*):**
Indique la fecha en que fue expedido el documento de identidad.
- 5. País de Nacimiento (*):**
Seleccione el país donde nació el representante legal o apoderado.
Departamento (*):
Seleccione el departamento de nacimiento.
Municipio (*):
Ingrese el municipio correspondiente.
Ciudad (*):
Escriba la ciudad de nacimiento.
- 6. ¿Es una persona expuesta políticamente (PEP)?:**
Marque la casilla Sí si la persona ha desempeñado funciones públicas

destacadas, o No en caso contrario.

7. ¿Tiene parentesco con una persona expuesta políticamente (PEP)?:

Marque Sí si tiene relación familiar o por afinidad con una persona en funciones públicas, o No si no tiene dicha relación.

Inscripción Implementadores

Proceso de inscripción en 5 pasos:

1. Datos Básicos
2. Representante Legal / Apoderado
3. Persona de Contacto
4. Autorizaciones
5. Cargue de Documentos de validación

Formulario de datos:

Nombre Completo * Hector Gomez	Tipo de Documento * Cédula de Ciudadanía
Número de Identificación * 10405060	Fecha de Expedición Documento * 09/06/1998
País Nacimiento * Colombia	Departamento * ANTIOQUIA
Municipio * ABEJORRAL	Ciudad * ABEJORRAL

¿Es una persona expuesta políticamente (PEP)?

¿Tiene parentesco con una persona expuesta políticamente (PEP)?

Botones: ANTERIOR, LIMPIAR, CONTINUAR

Sección 3: Persona de Contacto

Objetivo:

Registrar los datos de la persona que actuará como contacto principal entre la empresa y la entidad receptora del formulario. Todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Instrucciones de llenado:

1. Nombre Completo (*):

Ingrese los nombres y apellidos completos de la persona que servirá como contacto.

2. Cargo / Rol (*):

Indique el cargo o función específica que desempeña la persona dentro de la empresa.

3. Teléfono (*):

Ingrese el número telefónico de contacto directo.

4. Correo Electrónico (*):

Ingrese un correo electrónico válido

Inscripción Implementadores

Progress bar: 1. Datos Básicos (checked), 2. Representante Legal / Apoderado (checked), 3. Persona de Contacto (active), 4. Autorizaciones, 5. Cargue de Documentos de validación

Form fields for 'Persona de Contacto':

- Nombre completo del agente Comercial *
Juan Herazo Ruiz
- Cargo / Rol *
CEO
- Teléfono *
3002003004
- Correo Electrónico *
jherazo@energirenovable.com

Buttons: ANTERIOR, LIMPIAR, CONTINUAR

Sección 4: Autorizaciones Legales

Objetivo:

Solicitar el consentimiento informado del usuario para el tratamiento de sus datos personales, y asegurar el cumplimiento de las políticas de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo. Ambas autorizaciones deben ser aceptadas para poder finalizar correctamente el registro.

Instrucciones de llenado:

1. Autorización para la Consulta y Tratamiento de Datos Personales:

Marque esta casilla si acepta que la empresa recolecta, almacene y utilice su información conforme a la ley de protección de datos personales (Ley 1581 de 2012 en Colombia).

Es indispensable leer el contenido completo de esta política antes de aceptar.
Debe estar marcada para completar el formulario.

2. Prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT):

Marque esta casilla si declara estar informado sobre las políticas de prevención de actividades ilícitas y se compromete a cumplirlas.

Debe estar marcada para guardar la información e inscribirse exitosamente.

Inscripción Implementadores

✓ Datos Básicos
✓ Representante Legal / Apoderado
✓ Persona de Contacto
4 Autorizaciones
 5 Cargue de Documentos de validación

1 Autorización Consulta Tratamiento de Datos Personales

2 **Prevenición de lavado de Activos y Financiación del Terrorismo**

Documento

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

FENOGE, IMPLEMENTÓ MEDIDAS TENDIENTES A PREVENIR QUE SUS OPERACIONES PUEDAN SER UTILIZADAS COMO INSTRUMENTO PARA EL APROVECHAMIENTO, MANEJO O INVERSIÓN DE CUALQUIER BIEN O ACTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDADES ILÍCITAS O PARA DAR APARIENCIA DE LEGALIDAD A DICHOS. EN TAL SENTIDO, INDIQUE A CONTINUACIÓN SI DECLARA CONOCER Y ACEPTAR QUE FENOGE SA PODRÁ DAR POR TERMINADO DE MANERA UNILATERAL LA RELACIÓN COMERCIAL EXISTENTE, SIN QUE HAYA LUGAR AL PAGO DE INDEMNIZACIÓN ALGUNA CUANDO SE PRESENTE CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

- I) PRESENTAR CONDENA EN FIRME POR PARTE DE LAS AUTORIDADES COMPETENCIAS POR EL DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS, O LOS DELITOS FUENTE DE ÉSTE RELACIONADOS EN EL CÓDIGO PENAL COLOMBIANO O EL DELITO DE FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO O ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES TERRORISTAS O PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA O PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA.
- II) SER INCLUIDO EN LISTAS INTERNACIONALES VINCULANTES PARA COLOMBIA Y OFAC.
- III) INCUMPLIR CON LOS REQUISITOS APLICABLES A LA VERIFICACIÓN DE SU IDENTIDAD, LA IDENTIFICACIÓN DE SU BENEFICIARIO FINAL, OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL PROPOSITO Y EL CARACTER QUE SE PRETENDE DAR A LA RELACION COMERCIAL, O SE NIEGUE A ENTREGAR

LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA SU ADECUADO CONOCIMIENTO Y/O LA DEBIDA DILIGENCIA CONTINUA DE LA RELACION PARA ASEGURAR QUE LAS TRANSACCIONES QUE SE REALICEN SEAN CONSISTENTES CON EL CONOCIMIENTO QUE TIENE LA FIDUCIARIA.

DECLARO CONOCER Y ACEPTAR DE MANERA EXPRESA, EL CONTENIDO DE LA PRESENTE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN Y EL CONTENIDO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE FENOGE DE IGUAL FORMA DECLARO CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN PARA SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS TITULARES DE INFORMACIÓN REFERIDOS O EN EL PRESENTE FORMULARIO PARA LAS FINALIDADES DESCRITAS.

ANTERIOR
CONTINUAR

Sección 5: Cargue de documentos de validación

Objetivo:

Solicitar a los implementadores, cargar los documentos que serán validados y posteriormente aprobados o rechazados para completar con éxito su inscripción en el portal, todos los documentos son obligatorios y deben ser en formato PDF no superior a un peso de 1 MB

Inscripción Implementadores

✓ Datos Básicos
✓ Representante Legal / Apoderado
✓ Persona de Contacto
✓ Autorizaciones
5 Cargue de Documentos de validación

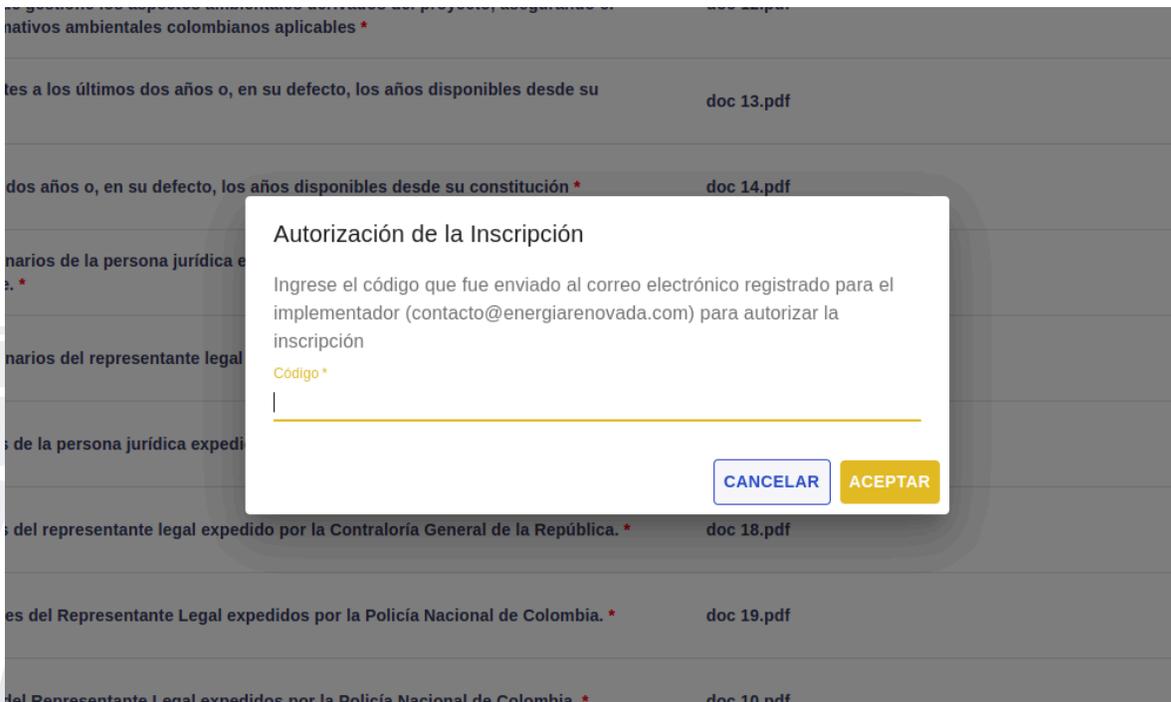
Suba los documentos en formato PDF y tamaño máximo 1MB por documento.
Los documentos marcados con * son obligatorios.

#	Nombre	Estado del Documento	Acciones
1	Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio (vigencia máxima de 30 días). *	doc 1.pdf	✗
2	Registro Único Tributario (RUT). *	doc 2.pdf	✗
3	Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal por ambas caras. *	doc 3.pdf	✗
4	RUT del Representante Legal. *	doc 4.pdf	✗
5	Certificación bancaria, con una vigencia no mayor a 30 días. *	doc 5.pdf	✗
Tres certificaciones que acrediten la ejecución de mínimo el ochenta por ciento (80%) de instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos (SSFV) con una capacidad entre 2 Kw y 10 kWp.			
6	Certificación de experiencia técnica 1 *	doc 6.pdf	✗
7	Certificación de experiencia técnica 2 *	doc 7.pdf	✗
8	Certificación de experiencia técnica 3 *	doc 8.pdf	✗

10	Certificación de afiliación de la empresa ante la ARL, Esta debe contener el nivel de riesgo y actividad económica. *	doc 10.pdf	×
11	Certificación que acredite el pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales firmado por el revisor fiscal o representante legal junto con la planilla correspondiente. *	doc 11.pdf	×
12	Certificación vigente del sistema de gestión ambiental (SGA), en caso de contar con ella. De no ser así, soporte de la participación del personal idóneo que gestione los aspectos ambientales derivados del proyecto, asegurando el cumplimiento de los requisitos normativos ambientales colombianos aplicables *	doc 12.pdf	×
13	Estados Financieros correspondientes a los últimos dos años o, en su defecto, los años disponibles desde su constitución *	doc 13.pdf	×
14	Declaración de renta de los últimos dos años o, en su defecto, los años disponibles desde su constitución *	doc 14.pdf	×
15	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica expedido por la Procuraduría General de la Nación o captura de pantalla de no disponible. *	doc 15.pdf	×
16	Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación *	doc 16.pdf	×
17	Certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la República. *	doc 17.pdf	×
18	Certificado de antecedentes fiscales del representante legal expedido por la Contraloría General de la República. *	doc 18.pdf	×
19	Certificado de antecedentes judiciales del Representante Legal expedidos por la Policía Nacional de Colombia. *	doc 19.pdf	×
20	Certificado de medidas correctivas del Representante Legal expedidos por la Policía Nacional de Colombia. *	doc 10.pdf	×
21	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) expedido por la Agencia Nacional Digital. *	doc 11.pdf	×

[ANTERIOR](#)
[LIMPIAR](#)
[AUTORIZAR LA INSCRIPCIÓN](#)

Luego que todos los campos hayan sido diligenciados de manera correcta y el usuario de clic en el botón “AUTORIZAR LA INSCRIPCIÓN” el sistema desplegará la siguiente ventana:



The screenshot shows a modal dialog titled "Autorización de la Inscripción" (Authorization of Registration). The dialog contains the following text:

Ingrese el código que fue enviado al correo electrónico registrado para el implementador (contacto@energiarenovada.com) para autorizar la inscripción

Código *

At the bottom of the dialog are two buttons: "CANCELAR" (Cancel) and "ACEPTAR" (Accept).

El implementador debe ingresar el OTP que le llegó al correo mencionado para finalizar el registro

Nota:

Si el implementador ya se registró con éxito aparecerá en pantalla un mensaje:

Su inscripción ha sido registrada correctamente

Pero si el implementador ya se encuentra registrado y se intenta realizar una nueva inscripción, el mensaje será:

El correo electrónico ya se encuentra registrado en la plataforma.